



№36 (1300)

4 июня 2021 года

ОФИЦИАЛЬНАЯ  
ЧАСТЬ

# ВСЯ ТВЕРЬ

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА

## Горячая линия по вопросу нарушения масочного режима в объектах торговли г. Твери +7 (906) 549-69-69 (по будням с 09.00 до 18.00)

Организатор торгов – конкурсный управляющий ЗАО «Осташковский кожевенный завод» (172735, Тверская область, г. Осташков, ул. Рабочая, д. 60; ОГРН 1026901808449, ИНН 6913008385, РНПФР 078009005566; далее – Должник) Елисеев Сергей Викторович (ИНН 690300863139; СНИЛС 075-265-185-76; адрес для корреспонденции: 170100, Тверь-100, а/я 38, тел. 8(4822)777-594, e-mail: tver-lexs@yandex.ru), член СРО Ассоциация «МСОПАУ» - Ассоциация «Московская саморегулируемая организация профессиональных арбитражных управляющих» (125362, г. Москва, ул. Вишневая, д. 5; ОГРН 1027701024878; ИНН 7701321710), действующий на основании Определения Арбитражного суда Тверской области от 29.11.2018 по делу № А66-4283/2014, объявляет о проведении открытых электронных торгов в форме аукциона (форма подачи предложения по цене - открытая) по продаже имущества должника.

На торги выставлено следующее имущество: Лот № 1 – Право требования к Парфенову Л.М. в размере 712371851,85 рублей. Начальная цена 2 259 900 - руб. (НДС не выделяется). Лот № 2 – Право требования к Гейму Д.А.. в размере 712371851,85 рублей. Начальная цена 42 560 100 - руб. (НДС не выделяется).

Торги состоятся 16.07.2021 в 14 ч. 00 мин. в электронной форме на электронной торговой площадке ООО «МЭТС» - <http://m-ets.ru> (далее - ЭТП) (ОГРН 1105742000858, ИНН 5751039346; юр. адрес: 302030, Орловская область, г. Орел, ул. Новосильская, д 11, помещение 4; телефоны: 8-800-555-70-01; e-mail: mail@m-ets.ru). Ознакомление с условиями проведения торгов, порядком оформления участия в торгах, проведением торгов, подведением итогов торгов, характеристиками объекта торгов на сайте <http://m-ets.ru>.

Задаток на участие в аукционе составляет 20 % от начальной цены лота. Срок представления заявок на участие в торгах с 12:00 мин. 07.06.2021 до 12:00 мин. 12.07.2021 (здесь и далее - время Московское). Заявитель обязан обеспечить своевременное поступление задатка, до рассмотрения Организатором торгов представленной им заявки на участие и принятия решения о допуске заявителя к участию в торгах. Шаг Аукциона на повышение - 5% от стартовой цены лота. Подведение результатов торгов (определение победителя торгов) производится на сайте оператора (<http://m-ets.ru>). Решение об определении победителя торгов принимается после поступления последнего предложения о цене и оформляется протоколом о результатах проведения торгов. Победителем торгов признается участник, предложивший наибольшую цену.

К участию в торгах допускаются лица (заявители), отвечающие признакам покупателя в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, своевременно подавшие заявку по утвержденной форме, представившие полный комплект надлежащим образом оформленных, подписанных электронной цифровой подписью документов и внесшие задаток в установленном порядке. Все документы, представляемые претендентами, должны быть оформлены в соответствии с законом РФ и действительны на дату представления. Текст документов, печати и штампы должны быть четко читаемы. Заявка на участие в торгах должна соответствовать требованиям, установленным в п.11 ст.110 ФЗ №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», главы IV Приказа Минэкономразвития от 23.07.2015г. №495 и оформляется в форме электронного документа, также требования к заявке и пол-

ный список требуемых документов можно посмотреть в сообщении на сайте ЕФРСБ <http://bankrot.fedresurs.ru> в разделе «Правила подачи заявок». Заявки на участие в торгах подаются в электронной форме посредством системы электронного документооборота на сайте сети Интернет по адресу оператора электронной площадки: <http://m-ets.ru>. К участию в торгах допускаются лица, своевременно перечислившие задаток и предоставившие документы согласно перечню, определяемому в соответствии с п.11 ст. 110 ФЗ №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», а также заполнившие заявку в соответствии с требованиями указанными в данном сообщении. Доказательства оплаты задатка (выписка по счету из банка) и подписанный договор о задатке прилагаются к заявке. Реквизиты для перечисления задатка: Получатель: ЗАО «Осташковский кожевенный завод», р/с 40702810900760002387, ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК», БИК 044525659, к/с 30101810745250000659, ИНН/КПП 7734202860/770801001.

Ознакомиться с проектом договора о задатке и договором купли-продажи можно по адресу оператора электронной площадки.

В течение пяти дней с даты подписания протокола о результатах проведения торгов конкурсный управляющий направляет победителю торгов предложение заключить договор купли-продажи с приложением данного договора в соответствии с представленным победителем торгов предложением о цене имущества.

В случае отказа или уклонения победителя торгов от подписания данного договора в течение пяти дней с даты получения указанного предложения конкурсного управляющего внесенный задаток ему не возвращается и конкурсный управляющий вправе предложить заключить договор купли-продажи имущества участнику торгов, которым предложена наиболее высокая цена имущества по сравнению с ценой имущества, предложенной другими участниками торгов, за исключением победителя торгов.

Оплата по договору должна быть произведена покупателем не позднее 30 дней со дня заключения договора единовременным платежом. Имущество передается покупателю только после полной оплаты.

Реквизиты для оплаты имущества: Получатель: ЗАО «Осташковский кожевенный завод», р/с 40702810600760002386, ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК», БИК 044525659, к/с 30101810745250000659, ИНН/КПП 7734202860/770801001.

Дополнительную информацию о предмете и порядке проведения торгов, сроках и порядке внесения задатка, порядка оформления участия в торгах, перечень представляемых участниками торгов документов и требования к их оформлению можно получить на электронной площадке ООО «МЭТС» (<http://m-ets.ru>). Дополнительная подробная информация, порядок ознакомления с документацией, имуществом в рабочие дни с 10.00 до 13.00 по адресу: гор. Тверь, ул. Советская, д. 45, оф. 5., предварительная запись по тел: (4822) 777-594 или по адресу e-mail: tver-lexs@yandex.ru.

В случае если первые торги не состоятся, повторные торги состоятся 31.08.2021 в 14.00 ч. Срок подачи заявок с 12:00 мин. 26.07.2021 до 12:00 мин. 27.08.2021 на условиях, указанных выше. При этом начальная цена по лоту будет составлять 90% от цены на первых торгах, размер задатка - 20% от начальной цены лота на повторных торгах, шаг торгов - 5% от начальной цены.

6) Перечень персональных данных, обрабатываемых в Тверской городской Думе, в связи с реализацией трудовых отношений (приложение 6);

7) Перечень должностей муниципальной службы в Тверской городской Думе, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (приложение 7);

8) Типовую форму обязательства муниципального служащего Тверской городской Думы, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (приложение 8);

9) Типовую форму согласия на обработку персональных данных муниципальных служащих Тверской городской Думы, иных субъектов персональных данных (приложение 9);

10) Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (приложение 10);

11) Порядок доступа муниципальных служащих Тверской городской Думы в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (приложение 11).

2. Отделу организационной и кадровой работы аппарата Тверской городской Думы (Соколова О.В.) ознакомить с настоящим постановлением муниципальных служащих структурных подразделений Тверской городской Думы и Контрольно-счетной палаты города Твери, под подпись.

3. Признать утратившим силу постановление Главы города Твери от 25.02.2016 № 41 «Об утверждении перечня документов, направленных на обеспечение выполнения обязательств, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Тверской городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в средствах массовой информации.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Тверской городской Думы Е.Е. Пичев

Приложение 1  
к Постановлению председателя  
Тверской городской Думы  
от «03» июня 2021 г. № 15

### Правила обработки персональных данных в Тверской городской Думе

#### I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила обработки персональных данных, устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные

данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в Тверской городской Думе (далее - Правила), разработаны на основании требований Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон), Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязательств, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Указа Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела».

1.2. Целью Правил является определение порядка действий при обработке персональных данных, содержащих обрабатываемых персональных данных, категорий субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроков их обработки и хранения, порядка уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в Тверской городской Думе.

1.3. В настоящих Правилах термины и определения применяются в том значении, в котором они применяются в Федеральном законе.

## II. Цели обработки персональных данных

- 2.1. Обработка подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.
- 2.2. В Тверской городской Думе обработка персональных данных осуществляется в целях:

1) обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Тверской области, муниципальных правовых актов, содействия муниципальному служащему в прохождении муниципальной службы, в обучении и должностном росте, обеспечения личной безопасности муниципального служащего и членов его семьи, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего ему имущества и муниципального имущества, а также учета результатов исполнения им должностных обязанностей;

2) в статистических целях.

2.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, не совместимых между собой.

## III. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных

3.3. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

3.4. В Тверской городской Думе устанавливаются следующие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных:

- 1) издание муниципальных правовых актов по вопросам обработки персональных данных;
- 2) назначение ответственных за организацию обработки персональных данных;

3) определение лиц, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных в Тверской городской Думе и несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты персональных данных;

4) ознакомление муниципальных служащих, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, под подписью до начала работы с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, муниципальными правовыми актами по вопросам обработки персональных данных, обеспечение обучения указанных муниципальных служащих в соответствии с утвержденным графиком повышения квалификации;

5) получение персональных данных лично у субъекта персональных данных, в случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных, в случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны Тверская городская Дума извещает об этом субъекта персональных данных заранее, получает его письменное согласие и сообщает ему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных;

6) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

7) опубликование на официальном сайте Тверской городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, муниципальных правовых актов, определяющих политику Тверской городской Думы в отношении обработки персональных данных и требований к защите персональных данных;

## IV. Содержание обрабатываемых персональных данных

4.1. В соответствии с целями обработки персональных данных, указанными в пункте 2.2. Правил, в связи с реализацией трудовых отношений в Тверской городской Думе обрабатываются следующие персональные данные:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии), информация об их изменении, пол, дата рождения, место рождения, иные биографические данные;
- 2) паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ), гражданство, фотография;

3) адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;

4) номера телефонов (мобильного и домашнего) в случае их регистрации на субъекта персональных данных или по адресу его места жительства (по паспорту);

5) сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки (серия, номер, дата выдачи диплома, свидетельства, аттестата или другого документа об окончании образовательной организации, наименование и местоположение образовательной организации, дата начала и завершения обучения, факультет или отделение, квалификация и специальность по окончании образовательной организации, учченая степень, ученое звание, владение иностранными языками и другие сведения);

6) сведения о повышении квалификации, переподготовке и стажировке (серия, номер, дата выдачи документа о повышении квалификации или о переподготовке, наименование и местоположение образовательной организации, дата начала и завершения обучения, квалификация и специальность по окончании образовательной организации, другие сведения);

7) сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записях в ней или сведения о трудовой деятельности;

8) содержание и реквизиты трудового договора с работником или гражданско-правового договора с гражданином;

9) сведения о заработной плате (номера счетов для расчета с работниками, данные по должностному окладу, надбавкам, налогам и другие сведения из ведомости начисления заработной платы, табеля учета рабочего времени, штатного расписания);

10) сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии/снятии на(с) учет(а) и другие сведения);

11) сведения о семейном положении (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, адрес (дата) места жительства (регистрации), супруги (супруга) и других близких родственников, степень родства, место их работы или учебы, а также другие сведения);

12) сведения о доходах, расходах работника, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности;

13) сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса, и другие сведения);

14) сведения о судимости и дисквалификации;

15) материалы служебных проверок, расследований (в том числе внутренние материалы по расследованию и учету несчастных случаев на производстве и профессиональным заболеваниям в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами);

16) сведения о прохождении и результатах аттестации, квалификационного экзамена, присвоении классных чинов, о соблюдении ограничений и запретов, установленных федеральными законами;

17) сведения о состоянии здоровья и его соответствии замещаемой должности, сведения о временной нетрудоспособности;

18) сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях (в том числе наименование или название награды, звания или поощрения, дата и вид акта о награждении или дата поощрения), а также сведения о взысканиях;

19) данные свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, страховых полисов обязательного (добровольного) медицинского страхования;

20) сведения о документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа (о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС));

21) сведения об идентификационном номере налогоплательщика (ИНН).

4.2. Персональные данные, обрабатываемые в Тверской городской Думе в связи с осуществлением полномочий депутатов Тверской городской Думы, обеспечением гарантий депутатской деятельности, соблюдением норм законодательства в сфере коррупции:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), информация об их изменении;

2) число, месяц, год и место рождения;

3) гражданство;

4) данные российского паспорта (серия, номер, когда и кому выдан);

5) домашний адрес (адрес регистрации, адрес фактического проживания);

6) номера контактных телефонов (рабочий, домашний, мобильный);

7) адрес электронной почты;

8) адрес персонального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

9) семейное положение;

10) сведения о близких родственниках (дети, жена (муж));

11) сведения о полученном образовании, включая послевузовское профессиональное образование (аспирантура, аспирантура, докторантуре, докторантуре) (наименование образовательной организации, год окончания, специальность (направление) и квалификация по диплому), а также наличие научных степеней, учченых званий (год присвоения);

12) сведения об отношении к воинской обязанности и воинскому учету (место и год прохождения службы);

13) сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (место работы (учебы, службы), должность, периода работы (учебы, службы), включая предпринимательскую деятельность и т.п.);

14) сведения о месте работы, должность;

15) сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке (наименование образовательной организации, год окончания, специальность (направление) и квалификация по диплому);

16) сведения о награждении государственными и ведомственными наградами, иными наградами и поощрениями, знаками отличия (кем и когда награжден);

17) реквизиты идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);

18) реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа (страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС));

19) личная фотография, фотографии с официальных мероприятий Тверской городской Думы;

20) учредительство (участие, членство) в общественном объединении (форма и наименование объединения, должность);

21) сведения о банковских счетах и денежных выплатах;

22) иные сведения, сообщенные депутатом.

4.3. Персональные данные лиц, обрабатываемые в связи с рассмотрением обращений:

1) фамилия, имя, отчество;

2) домашний адрес (адрес регистрации, адрес фактического проживания);

3) адрес электронной почты;

4) номера контактных телефонов (рабочий, домашний, мобильный);

5) паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);

6) сведения о месте работы, должность;

7) иные данные, указанные в обращении, в ходе приема.

4.4. Персональные данные физических лиц, награжденных и представленных к награждению наградами Тверской городской Думы:

1) фамилия, имя, отчество;

2) паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);

3) число, месяц, год рождения;

4) домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания);

5) номер телефона (иной вид связи);

6) место работы, должность;

7) образование;

8) сведения об ученых степенях и званиях;

9) сведения о наградах, знаках отличия;

10) сведения об общем стаже работы, стаже работы в данном коллективе;

11) сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (место работы (учебы, службы) (в том числе соответственно адрес организации, учебного заведения, номер воинской части), должность, периоды работы (учебы, службы), включая работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);

12) иные персональные данные, содержащиеся в характеристиках или в представлениях к награждению.

4.5. Персональные данные, обрабатываемые в связи с реализацией прав и обязанностей сторон по гражданско-правовому договору, заключенному с Тверской городской Думой:

1) фамилия, имя, отчество;

2) паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);

3) число, месяц, год рождения;

4) адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

5) номер телефона (иной вид связи);

6) идентификационный номер налогоплательщика;

7) страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования;

8) номер лицевого (текущего) счета в кредитной организации;

9) сведения о месте работы, должность;

10) иные персональные данные, необходимые для реализации прав и обязанностей сторон по гражданско-правовому договору, заключенному с Тверской городской Думой.

4.6. К документам, содержащим информацию персонального характера, относятся (подлинники и копии):

1) документы, удостоверяющие личность или содержащие информацию персонального характера;

2) учетные документы по личному составу, а также вспомогательные регистрационно-учетные формы, содержащие сведения персонального характера;

3) трудовые договоры, гражданско-правовые договоры, дополнительные соглашения к трудовым договорам и гражданско-правовым договорам, должностные инструкции, договоры о материальной ответственности с работниками;

4) распорядительные документы по личному составу;

5) документы по оценке деловых и профессиональных качеств работников при приеме на работу;

6) документы, отражающие деятельность конкурсных и аттестационных комиссий;

7) документы о результатах служебных расследований;

8) подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов, передаваемых председателю Тверской городской Думы, руководителям структурных подразделений аппарата Тверской городской Думы и Контрольно-счетной палаты города Твери;

9) отчеты, направляемые в государственные органы статистики, налоговые инспекции, вышестоящие органы и другие учреждения;

10) документы бухгалтерского учета, содержащие информацию о расчетах с работниками (в том числе с депутатами Тверской городской Думы);

11) медицинские документы, справ

- 3) депутаты Тверской городской Думы;
- 4) помощники депутатов Тверской городской Думы;
- 5) кандидаты на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Тверской городской Думе;
- 6) физические лица, обратившиеся в Тверскую городскую Думу с обращениями;
- 7) лица, представленные к награждению наградами Тверской городской Думы;
- 8) граждане, являющиеся стороной гражданско-правового договора, заключенного Тверской городской Думой.

5.2. Документы, содержащие персональные данные, обрабатываются в сроки, обусловленные заявленными целями их обработки.

5.3. Использование персональных данных осуществляется с момента их получения оператором и прекращается по достижении целей обработки персональных данных, а также в случае утраты необходимости в достижении целей обработки персональных данных.

5.4. Сроки хранения персональных данных устанавливаются в соответствии с номенклатурой дел Тверской городской Думы.

## **VI. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований, хранение персональных данных**

6.1. В случае достижения цели обработки персональных данных, указанной в п. 2.2. настоящего Положения, Тверская городская Дума обязана прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Тверской городской Думы) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Тверской городской Думы) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором (в том числе трудовым договором) или соглашением, стороной которого является субъект персональных данных, либо если Тверская городская Дума не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом.

6.2. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Тверская городская Дума обязана прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Тверской городской Думы) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено трудовым договором или соглашением, стороной которого является субъект персональных данных, либо если Тверская городская Дума не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом.

6.3. Хранение персональных данных в Тверской городской Думе должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

6.4. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, утративших свое практическое значение и не подлежащих архивному хранению, производится на основании акта уничтожения персональных данных.

## **VII. Обязанности уполномоченных лиц на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных при обработке персональных данных**

7.1. Уполномоченные лица на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных обязаны:

- 1) знать и выполнять требования законодательства в области обеспечения защиты персональных данных, настоящих Правил;
- 2) хранить в тайне известные им персональные данные, информировать о фактах нарушения порядка обращения с персональными данными, о попытках несанкционированного доступа к ним;
- 3) соблюдать правила использования персональных данных, порядок их учета и хранения, исключить доступ к ним посторонних лиц;
- 4) обрабатывать только те персональные данные, к которым получен доступ в силу исполнения служебных обязанностей.

7.2. При обработке персональных данных, достижении указанной в пункте 2.2. настоящих Правил цели обработки персональных данных уполномоченным лицам на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных запрещается (кроме случаев достижения общественно значимых целей):

- 1) использовать сведения, содержащие персональные данные, в неслужебных целях, а также в служебных целях - при ведении переговоров по телефонной сети, в открытой переписке, статьях и выступлениях;
- 2) передавать персональные данные по незащищенным каналам связи (факсимильная связь, электронная почта) без использования сертифицированных средств криптографической защиты информации;
- 3) снимать копии с документов и других носителей информации, содержащих персональные данные, или производить выписки из них, а равно использовать различные технические средства (видео- и звукозаписывающую аппаратуру) для фиксации сведений, содержащих персональные данные;
- 4) выполнять на дому работы, связанные с использованием персональных данных, выносить документы и другие носители информации, содержащие персональные данные, из места их хранения.

## **VIII. Права и обязанности субъекта персональных данных**

8.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения Тверской городской Думы, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Тверской городской Думой или на основании Федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок предоставления таких данных не предусмотрен Федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных.

8.2. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным ограничивается в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона.

8.3. Субъект персональных данных вправе требовать от Тверской городской Думы уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

8.4. Сведения, указанные в пункте 8.1. Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

8.5. Если субъект персональных данных считает, что Тверская городская Дума осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие в установленном Федеральным законом порядке или в судебном порядке.

8.6. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

8.7. Субъект персональных данных обязан:

- 1) передавать Тверской городской Думе комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен законодательством и муниципальными правовыми актами;
- 2) своевременно сообщать уполномоченным Тверской городской Думой лицам на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных об изменении своих персональных данных.

## **IX. Ответственность лиц, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных**

9.1. Лица, уполномоченные на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных, виновные в нарушении требований законодательства о защите персональных данных, в том числе допустившие разглашение персональных данных, несут предусмотренную законодательством о персональных данных ответственность.

9.2. Текущий контроль за соблюдением требований законодательства при обработке персональных данных осуществляется в Тверской городской Думе путем проведения проверок по соблюдению и исполнению законодательства о персональных данных.

9.3. Проверки выполнения требований законодательства при обработке персональных данных проводятся в соответствии с Правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Тверской городской Думе.

## **X. Особенности организации обработки персональных данных, осуществляющей без использования средств автоматизации**

10.1. Обработка персональных данных, осуществляющаяся без использования средств автоматизации, организуется в Тверской городской Думе в соответствии с настоящими Правилами и с соблюдением требований, установленных Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации» (далее – Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации).

10.2. Персональные данные при их обработке, осуществляющейся без использования средств автоматизации, обособляются от иной информации путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее – материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

10.3. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных используется отдельный материальный носитель.

10.4. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных законодательством Российской Федерации о персональных данных, настоящими Правилами.

10.5. Типовые формы документов, используемые и утверждаемые оператором, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее – типовая форма), должны соответствовать требованиям пункта 7 Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации.

Ведение журналов (реестров, книг), содержащих персональные данные, необходимые для однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится оператор, или в иных аналогичных целях, осуществляется с соблюдением условий, предусмотренных пунктом 8 Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации.

10.6. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

- 1) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;
- 2) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

10.7. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

10.8. Нормы, предусмотренные пунктами 10.6 и 10.7 настоящих Правил, применяются также в случае, если необходимо обеспечить раздельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

10.9. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

10.10. Обработка персональных данных, осуществляющаяся без использования средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

10.11. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

10.12. Места хранения персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется без использования средств автоматизации, а также перечень лиц, допущенных к работе с персональными данными без использования средств автоматизации, определяются распоряжением председателя Тверской городской Думы.

10.13. При хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ. Перечень мер, необходимых для обеспечения таких условий, порядок их принятия, а также перечень лиц, ответственных за реализацию указанных мер, устанавливаются распоряжением председателя Тверской городской Думы.

Приложение 2  
к Постановлению председателя  
Тверской городской Думы  
от «03» июня 2021 г. № 15

## **Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Тверской городской Думе**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Тверской городской Думе (далее – Правила) разработаны на основании требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон), Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,

Постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятими в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

1.2. Целью настоящих Правил является определение требований к порядку рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Тверской городской Думе (далее - запросы).

1.3. В настоящих Правилах термины и определения применяются в том значении, в котором они применяются в Федеральном законе.

1.4. В Тверской городской Думе, являющейся оператором (далее - также оператор), обработка персональных данных субъектов персональных данных и их представителей должна осуществляться на основе принципов, определенных Федеральным законом.

## II. Информация, предоставляемая по запросу

2.1. Субъекту персональных данных по его запросу предоставляется информация, касающаяся обработки его персональных данных, в том числе содержащая:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании соглашения с оператором или на основании федерального закона;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом;

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование организации или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) иные сведения, предусмотренные настоящим Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.2. Сведения, указанные в пункте 2.1. настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю оператором при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать:

1) номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя;

2) сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

3) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. В случае если сведения, указанные в пункте 2.1. настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен Федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

2.4. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 2.3. настоящих Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения.

Повторный запрос должен содержать обоснование направления повторного запроса.

## III. Требования к содержанию запроса

3.1. Сведения предоставляются субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

3.2. Запрос может быть подан на имя председателя Тверской городской Думы одним из следующих способов:

- а) лично;
- б) с использованием почтовой связи;

в) с использованием средств электронной связи, посредством направления электронного документа, подписанного электронной подписью, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. К запросу прилагается копия документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, документ, подтверждающий полномочия заявителя при обращении представителя субъекта персональных данных (нотариально заверенная доверенность).

## IV. Обязанности Тверской городской Думы при рассмотрении запроса

4.1. Рассмотрение запросов является служебной обязанностью руководителей структурных подразделений аппарата Тверской городской Думы, уполномоченных должностных лиц, в чьи обязанности входит обработка персональных данных.

4.2. Прием, первичная обработка, регистрация и доведение до исполнителей поступивших запросов производятся в соответствии с инструкцией по ведению делопроизводства в Тверской городской Думе.

4.3. Тверская городская Дума обязана сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение 30 (тридцати) дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя.

4.4. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя Тверская городская Дума обязана дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

4.5. Тверская городская Дума обязана сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение 30 (тридцати) дней с даты получения такого запроса.

Приложение 3  
к Постановлению председателя  
Тверской городской Думы  
от « 03 » июня 2021 г. № 15

## Правила

### осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Тверской городской Думе

#### I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Тверской городской Думе (далее -

Правила) разработаны на основании требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон), Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии

1.2. Целью Правил является определение порядка осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных (далее - внутренний контроль) в Тверской городской Думе.

1.3. В настоящих Правилах термины и определения применяются в том значении, в котором они применяются в Федеральном законе.

#### II. Предмет внутреннего контроля

2.1. В целях осуществления внутреннего контроля в Тверской городской Думе организовывается проведение плановых и внеплановых проверок.

2.2. Предметом внутреннего контроля являются:

- 1) документы, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных;
- 2) информационные системы персональных данных;
- 3) деятельность по обработке персональных данных.

#### III. Принятие решения о проведении внутреннего контроля

3.1. Внутренний контроль проводится на основании утвержденного распоряжением председателя Тверской городской Думы ежегодного плана осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям Правил обработки персональных данных, устанавливающих процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющих для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в Тверской городской Думе (плановые проверки) или на основании поступившего в Тверскую городскую Думу письменного заявления субъекта персональных данных о нарушениях Правил обработки персональных данных (внеплановые проверки).

3.2. Плановые проверки осуществляются муниципальным служащим, ответственным за организацию обработки персональных данных в Тверской городской Думе, внеплановые проверки осуществляются комиссией, образуемой распоряжением председателя Тверской городской Думы.

3.3. Количественный состав комиссии должен быть не менее трех должностных лиц, в том числе представитель правового отдела аппарата Тверской городской Думы.

3.4. Муниципальный служащий, ответственный за организацию обработки персональных данных в Тверской городской Думе, или комиссия при проведении проверки имеют право:

- 1) запрашивать у работников Тверской городской Думы информацию, необходимую для реализации полномочий;

2) уведомлять председателя Тверской городской Думы о необходимости требования от уполномоченных на обработку персональных данных должностных лиц Тверской городской Думы уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

3) принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

4) вносить предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;

5) вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.

#### IV. Организация и проведение проверок

4.1. В проведении проверки не может участвовать муниципальный служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.

4.2. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в полгода в соответствии с распоряжением председателя Тверской городской Думы.

4.3. Проведение внеплановой проверки организуется указанной в п. 3.2. настоящих Правил комиссии в течение трех рабочих дней с момента поступления в Тверскую городскую Думу соответствующего заявления.

О проведении внеплановой проверки издается распоряжение председателя Тверской городской Думы.

4.4. Сведения о проведении плановых и внеплановых проверок отражаются в соответствующем журнале, который ведется муниципальным служащим, ответственным за организацию обработки персональных данных.

4.5. При проведении проверок должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

1) порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные федеральным законодательством уровни защищенности персональных данных;

2) порядок и условия применения средств защиты информации;

3) эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

4) состояние учета машинных носителей персональных данных;

5) соблюдение правил доступа к персональным данным;

6) наличие (отсутствие) факта несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер обеспечения их безопасности;

7) мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8) осуществление мероприятий по обеспечению сохранности персональных данных.

4.6. В случае выявления нарушений обязательных требований соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленных федеральным законодательством, муниципальный служащий, ответственный за организацию обработки персональных данных в Тверской городской Думе, проводящий плановую проверку, обязан сообщить председателю Тверской городской Думы о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения плановой проверки.

4.7. Срок проведения каждой из проверок не может превышать двадцать рабочих дней.

4.8. По результатам проверки издается распоряжение председателя Тверской городской Думы.

4.9. Муниципальный служащий, ответственный за организацию обработки персональных данных в Тверской городской Думе, ведет журнал учета проверок.

4.10. В журнале учета проверок осуществляется запись, содержащая сведения о лицах, проводивших проверку, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и принятых решениях, подписи лиц, проводивших проверку.

Приложение 4  
к Постановлению председателя  
Тверской городской Думы  
от « 03 » июня 2021 г. № 15

### Правила работы с обезличенными персональными данными в случае обезличивания персональных данных в Тверской городской Думе

#### I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила работы с обезличенными персональными данными в случае обезличивания персональных данных в Тверской городской Думе (далее - Правила) разработаны на основании требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон), Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии

с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», и определяют порядок работы с обезличенными персональными данными в случае обезличивания персональных данных в Тверской городской Думе.

## II. Порядок работы с обезличенными персональными данными

2.1. Обезличивание персональных данных проводится с целью ведения статистического учета и отчетности, снижения ущерба от разглашения персональных данных, снижения требуемого уровня защищенности автоматизированных информационных систем и по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.2. Ответственность за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных возлагается на муниципальных служащих аппарата Тверской городской Думы, замещающих должности муниципальной службы, внесенные в Перечень должностей муниципальных служащих аппарата Тверской городской Думы, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных.

2.3. Список сотрудников аппарата Тверской городской Думы, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, утверждается распоряжением председателя Тверской городской Думы.

2.4. Обезличивание персональных данных осуществляется в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 05.09.2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных».

2.5. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием или без использования средств автоматизации:

1) обработка обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации осуществляется в соответствии с требованиями, установленными в аппарате Тверской городской Думы для обработки персональных данных с использованием средств автоматизации;

2) обработка обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации осуществляется в соответствии с требованиями, установленными в аппарате Тверской городской Думы для обработки персональных данных без использования средств автоматизации.

Приложение 5  
к Постановлению председателя  
Тверской городской Думы  
от « 03 » июня 2021 г. № 15

## Перечень информационных систем персональных данных в Тверской городской Думе

№ п/п	Наименование информационной системы
1	Программа "ПАРУС-Бюджет 7"
2	СБИС электронная отчетность и документооборот

Приложение 6  
к Постановлению председателя  
Тверской городской Думы  
от « 03 » июня 2021 г. № 15

## Перечень персональных данных, обрабатываемых в Тверской городской Думе в связи с реализацией трудовых отношений

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), информация об их изменении, пол, дата рождения, место рождения, иные биографические данные;

2) паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ), гражданство, фотография;

3) адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;

4) номера телефонов (мобильного и домашнего) в случае их регистрации на субъекта персональных данных или по адресу его места жительства (по паспорту);

5) сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки (серия, номер, дата выдачи диплома, свидетельства, аттестата или другого документа об окончании образовательной организации, наименование и местоположение образовательной организации, дата начала и завершения обучения, факультет или отделение, квалификация и специальность по окончании образовательной организации, учченая степень, учченое звание, владение иностранными языками и другие сведения);

6) сведения о повышении квалификации, переподготовке и стажировке (серия, номер, дата выдачи документа о повышении квалификации или о переподготовке, наименование и местоположение образовательной организации, дата начала и завершения обучения, квалификация и специальность по окончании образовательной организации, другие сведения);

7) сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записях в ней, трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности;

8) содержание и реквизиты трудового договора с работником или гражданско-правового договора с гражданином;

9) сведения о заработной плате (номера счетов для расчета с работниками, данные по должностному окладу, надбавкам, налогам и другие сведения из ведомости начисления заработной платы, табеля учета рабочего времени, штатного расписания);

10) сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии/снятии на(с) учет(а) и другие сведения);

11) сведения о семейном положении (фамилия, имя, отчество, (при наличии), информация об их изменении, дата рождения, место рождения, адрес и дата места жительства (регистрации), супруги (супруга) и других близких родственников, степень родства, место их работы или учебы, а также другие сведения);

12) сведения о доходах (расходах) работника, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности;

13) сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса, и другие сведения);

14) сведения о судимости и дисквалификации;

15) материалы служебных проверок, расследований (в том числе внутренние материалы по расследованию и учету несчастных случаев на производстве и профессиональным заболеваниям в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами);

16) сведения о прохождении и результатах аттестации, квалификационного экзамена, присвоении классных чинов, о соблюдении ограничений и запретов, установленных федеральными законами;

17) сведения о состоянии здоровья и его соответствии замещаемой должности, сведения о временной нетрудоспособности;

18) сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях (в том числе наименование или название награды, звания или поощрения, дата и вид акта о награждении или дата поощрения), а также сведения о взысканиях;

19) данные свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, страховых полисов обязательного (добровольного) медицинского страхования;

20) данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа (о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС));

21) сведения об идентификационном номере налогоплательщика (ИНН).

Приложение 7  
к Постановлению председателя  
Тверской городской Думы  
от « 03 » июня 2021 г. № 15

## Перечень должностей муниципальной службы в Тверской городской Думе, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных дан- ных либо осуществление доступа к персональным данным

№ п/п	Должность
1	2
1.	Руководитель аппарата Тверской городской Думы
2.	Начальник отдела организационной и кадровой работы аппарата Тверской городской Думы
3.	Заместитель начальника отдела организационной и кадровой работы аппарата Тверской городской Думы
4.	Главный специалист отдела организационной и кадровой работы аппарата Тверской городской Думы
5.	Заместитель начальника отдела финансово-хозяйственной деятельности аппарата Тверской городской Думы – главный бухгалтер аппарата Тверской городской Думы
6.	Главный специалист-бухгалтер отдела финансово-хозяйственной деятельности аппарата Тверской городской Думы
7.	Главный специалист отдела финансово-хозяйственной деятельности аппарата Тверской городской Думы

Приложение 8  
к Постановлению председателя  
Тверской городской Думы  
от « 03 » июня 2021 г. № 21

## Типовая форма обязательства муниципального служащего Тверской городской Думы, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
являясь муниципальным служащим Тверской городской Думы

(замещаемая должность)

и непосредственно осуществляя обработку персональных данных, ознакомлен(а) с требованиями по соблюдению конфиденциальности обрабатываемых мною персональных данных субъектов персональных данных, обязуюсь в случае расторжения со мной трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей в Тверской городской Думе, а также не разглашать вышеуказанные данные третьим лицам.

« \_\_\_\_ » 20 \_\_ г. / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 9  
к Постановлению председателя  
Тверской городской Думы  
от « 03 » июня 2021 г. № 15

## Типовая форма согласия на обработку персональных данных муниципальных служащих Тверской городской Думы, иных субъектов персональных данных

Тверская городская Дума  
от \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_ почтовый  
индекс \_\_\_\_\_, паспорт серия № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Тверской городской Думе (адрес: 170100, г. Тверь, ул. Советская, д. 34) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных по перечню согласно приложению к настоящему Согласию в целях \_\_\_\_\_.

(указание цели обработки)  
Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие:

(сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение)

Срок, в течение которого действует согласие <\*>: \_\_\_\_\_

<\*> Настоящее согласие может быть отзвано в письменной форме путем направления в Тверскую городскую Думу письменного сообщения об указанном отзыве в произвольной форме, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. С порядком отзыва согласия на обработку персональных данных ознакомлен(а).

« \_\_\_\_ » 20 \_\_ г. / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение  
к типовой форме согласия на обработку  
персональных данных муниципальных служащих  
Тверской городской Думы, иных субъектов  
персональных данных

## Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие

- Фамилия, имя, отчество (при наличии), информация об их изменении
- пол;
- дата рождения, место рождения;
- иные биографические данные;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- гражданство;
- фотография;

- адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;

- номера телефонов (мобильного и домашнего) в случае их регистрации на субъекта персональных данных или по адресу его места жительства (по паспорту);

- сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки (серия, номер, дата выдачи диплома, свидетельства, аттестата или другого документа об окончании образовательной организации, наименование и местоположение образовательной организации, дата начала и завершения обучения, факультет или отделение, квалификация и специальность по окончании образовательной организации, учченая степень, ученое звание, владение иностранными языками и другие сведения);

- сведения о повышении квалификации, переподготовке и стажировке (серия, номер, дата выдачи документа о повышении квалификации или о переподготовке, наименование и местоположение образовательной организации, дата начала и завершения обучения, квалификация и специальность по окончании образовательной организации, другие сведения);

- сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записях в ней, трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности;

- содержание и реквизиты трудового договора с работником или гражданско-правового договора с гражданином;

- сведения о заработной плате (номера счетов для расчета с работниками, данные по должностному окладу, надбавкам, налогам и другие сведения из ведомости начисления заработной платы, табеля учета рабочего времени, штатного расписания);

- сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии/снятии на(с) учета и другие сведения);

- сведения о семейном положении (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, адрес и дата места жительства (регистрации), супруги (супруга) и других близких родственников, степень родства, место их работы или учебы, а также другие сведения);

- сведения о доходах (расходах) работника, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса, и другие сведения);

- сведения о судимости и дисквалификации;

- материалы служебных проверок, расследований (в том числе внутренние материалы по расследованию и учету несчастных случаев на производстве и профессиональным заболеваниям в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами);

- сведения о прохождении и результатах аттестации, квалификационного экзамена, присвоение классных чинов, о соблюдении ограничений и запретов, установленных федеральными законами;

- сведения о состоянии здоровья и его соответствии замещаемой должности, сведения о временной нетрудоспособности;

- сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях (в том числе наименование или название награды, звания или поощрения, дата и вид акта о награждении или дата поощрения), а также сведения о взысканиях;

- данные свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, страховых полисов обязательного (добровольного) медицинского страхования;

- сведения о документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС));

- сведения об идентификационном номере налогоплательщика (ИНН); характеристики;

- сведения о выплатах и реквизиты банковских счетов.

Приложение 10  
к Постановлению председателя  
Тверской городской Думы  
от «03» июня 2021 г. № 15

**Типовая форма разъяснения  
субъекту персональных данных юридических  
последствий отказа предоставить свои персональные данные**

Тверская городская Дума разъясняет субъекту персональных данных

(фамилия, имя, отчество)

03.06.2021 ГОДА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 591

Г. ТВЕРЬ

О внесении изменения в постановление Администрации города Твери от 10.10.2019 № 1237 «Об утверждении требований к месторасположению и параметрам информационных конструкций на территориях особого городского значения города Твери»

Руководствуясь Уставом города Твери,

03.06.2021 ГОДА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 592

Г. ТВЕРЬ

Об утверждении состава Координационного совета по мониторингу исполнения мероприятий Стратегии социально-экономического развития города Твери до 2035 года

В соответствии с постановлением Администрации города Твери от 31.03.2021 № 375 «О создании Координационного совета по мониторингу исполнения мероприятий Стратегии социально-экономического развития города Твери до 2035 года»

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации города Твери  
от 03.06.2021 года № 592

**СОСТАВ  
Координационного совета по мониторингу исполнения мероприятий  
Стратегии социально-экономического развития  
города Твери до 2035 года**

Председатель Координационного совета: Огоньков Алексей Валентинович - Глава города Твери.

Заместитель председателя Координационного совета: Гаврилин Андрей Викторович - заместитель Главы Администрации города Твери.

Члены Координационного совета:

Арестов Дмитрий Николаевич - начальник департамента жилищно-коммунального хозяйства, жилищной политики и строительства администрации города Твери;

Блинова Татьяна Николаевна - исполняющий обязанности заместителя начальника департа-

претендующему(ей) на \_\_\_\_\_,  
(указать причину представления персональных данных)  
что в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обязанность представления Вами  
персональных данных установлена \_\_\_\_\_

(указать реквизиты и наименование правовых актов)  
В случае отказа Вами представить свои персональные данные Тверская городская Дума не сможет на законных основаниях осуществлять такую обработку, что приведет к следующим юридическим последствиям:  
\_\_\_\_\_

Мне, \_\_\_\_\_,  
разъяснены юридические последствия отказа представить свои персональные данные Тверской городской Думе.

«\_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_ г. /\_\_\_\_\_/ (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 11  
к Постановлению председателя  
Тверской городской Думы  
от « 03 » июня 2021 г. № 15

**Порядок  
доступа муниципальных служащих Тверской городской Думы в помещения,  
в которых ведется обработка персональных данных**

1. Настоящий Порядок доступа муниципальных служащих Тверской городской Думы (далее - муниципальные служащие в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных (далее - Порядок), устанавливает единые требования к доступу муниципальных служащих Тверской городской Думы в служебные помещения в целях предотвращения нарушения прав субъектов персональных данных, обрабатываемых в Тверской городской Думе, и обеспечения соблюдения требований законодательства о персональных данных.

2. Настоящий Порядок обязателен для применения и исполнения всеми муниципальными служащими.

3. Помещения, в которых ведется обработка персональных данных, должны отвечать определенным нормам и исключать возможность бесконтрольного проникновения в них посторонних лиц и гарантировать сохранность находящихся в этих помещениях документов и средств автоматизации.

4. Входные двери оборудуются замками, гарантирующими надежное закрытие помещений в нерабочее время.

5. По завершению рабочего дня помещения, в которых ведется обработка персональных данных, закрываются.

6. Вскрытие помещений, где ведется обработка персональных данных, производят муниципальные служащие, работающие в этих помещениях.

7. При отсутствии муниципальных служащих, работающих в этих помещениях, помещения могут быть вскрыты комиссией, созданной по указанию председателя Тверской городской Думы.

8. В случае утраты ключей от помещений немедленно заменяется замок.

9. При обнаружении повреждений запоров или других признаков, указывающих на возможное проникновение в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, посторонних лиц, эти помещения не вскрываются, а составляется акт и о случившемся немедленно ставится в известность председатель Тверской городской Думы и органы МВД.

10. Одновременно принимаются меры по охране места происшествия, и до прибытия работников органов МВД в эти помещения никто не допускается.

11. Муниципальные служащие, на которых возложена обязанность по обработке персональных данных, несут персональную ответственность за выполнение мероприятий по предотвращению несанкционированного доступа к обрабатываемым персональным данным.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Твери от 10.10.2019 № 1237 «Об утверждении требований к месторасположению и параметрам информационных конструкций на территориях особого городского значения города Твери» (далее – Постановление) изменение, заменив в пункте 2 Постановления слова «до 15 апреля 2021 года» словами «до 25 сентября 2021 года».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава города Твери А.В. Огоньков**

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав Координационного совета по мониторингу исполнения мероприятий Стратегии социально-экономического развития города Твери до 2035 года (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня издания.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Твери в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Глава города Твери А.В. Огоньков**

Приложение, начальник отдела реализации национальных проектов и муниципальных программ департамента экономического развития администрации города Твери, секретарь Координационного совета;

Борисова Елена Сергеевна - заместитель главы администрации Центрального района в городе Твери;

Воронцова Анна Алексеевна - заместитель начальника управления, начальник отдела нормотворческой деятельности и правовой экспертизы документов правового управления Администрации города Твери;

Григорак Дмитрий Владимирович - заместитель главы администрации Московского района в городе Твери;

Гуменик Дмитрий Юрьевич - депутат Тверской городской Думы (по согласованию);

Дешёвкин Вадим Николаевич - депутат Тверской городской Думы (по согласованию);

Козлова Юлия Владимировна - заместитель начальника департамента финансов администрации города Твери;

Мамонов Сергей Анатольевич - депутат Тверской городской Думы (по согласованию);

Микляев Иван Николаевич - заместитель начальника департамента дорожного хозяйства, благоустройства и транспорта администрации города Твери;

Миронова Юлия Александровна - заместитель начальника управления образования Администрации города Твери;

Никитина Кристина Анатольевна - начальник отдела архитектуры и городской эстетики Администрации города Твери;

Панцхава Георгий Елгуджович - заместитель главы администрации Пролетарского района в городе Твери;

Петров Евгений Игоревич - заместитель начальника управления по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Твери;

Петров Пётр Сергеевич - начальник департамента экономического развития администрации города Твери;

Рыбачук Вадим Борисович - председатель Общественной палаты города Твери (по согласованию);

Сульман Максим Галиевич - депутат Тверской городской Думы (по согласованию);

Сычев Артур Вячеславович - депутат Тверской городской Думы (по согласованию);

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
03.06.2021 ГОДА № 593 Г. ТВЕРЬ**

**О внесении изменений в постановление Администрации города Твери от 19.09.2019 № 1164 «О порядке составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Твери и признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации города Твери»**

Руководствуясь Уставом города Твери,  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Твери, утвержденный постановлением Администрации города Твери от 19.09.2019 № 1164 (далее - Порядок), следующие изменения:

1.1. Пункт 46 раздела IV Порядка дополнить абзацем следующего содержания:

«Внесение изменений в План допускается не чаще одного раза в квартал, за исключением изменений по основаниям, указанным в подпункте «а», абзаце втором подпункта «б» и подпункте «в» пункта 46 настоящего пункта, с указанием неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств.»;

1.2. Раздел I приложения к Порядку изложить в следующей редакции:

«Раздел I. Поступления и выплаты

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Аналитический код	Сумма			
				на 20__ г. финансовый год	на 20__ г. первый год планового периода	на 20__ г. второй год планового периода	за предела-ми планово-го периода
1	2	3	4	5	6	7	8
Остаток средств на начало текущего финансового года	0001	x	x				
Остаток средств на конец текущего финансового года	0002	x	x				
Доходы, всего	1000						
в том числе:							
доходы от собственности, всего	1100	120					
в том числе:	1110						
доходы от оказания услуг, работ, компенсации затрат учреждений, всего	1200	130					
в том числе:							
субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	1210	130					
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия, всего	1300	140					
в том числе:	1310	140					
безвозмездные денежные поступления, всего	1400	150					
в том числе:	1410	150					
из них:							
(указывается соответствующий пункт мероприятия муниципальной программы)							
...							
субсидии на осуществление капитальных вложений	1420	150					
из них:							
(указывается соответствующий пункт мероприятия муниципальной программы)							
...							
прочие доходы, всего	1500	180					
в том числе:							
...							
доходы от операций с активами, всего	1900						
в том числе:							
прочие поступления, всего	1980	x					
из них:							
увеличение остатков денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет	1981	510				x	
Расходы, всего	2000	x					
в том числе:							
на выплаты персоналу, всего	2100	x				x	
в том числе:							
оплата труда	2110	111				x	
прочие выплаты персоналу, в том числе компенсационного характера	2120	112				x	
иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждения, для выполнения отдельных полномочий	2130	113				x	
взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работникам и иные выплаты работникам учреждений, всего	2140	119				x	
в том числе на выплаты по оплате труда	2141	119				x	
на иные выплаты работникам	2142	119				x	
денежное довольствие военнослужащих и сотрудников, имеющих специальные звания	2150	131				x	
расходы на выплаты военнослужащим и сотрудникам, имеющим специальные звания, зависящие от размера денежного довольствия	2160	133				x	
иные выплаты военнослужащим и сотрудникам, имеющим специальные звания	2170	134				x	
страховые взносы на обязательное социальное	2180	139				x	

Трофимов Иван Владимирович - заместитель директора муниципального казенного учреждения «Управление социальной политики»;

Федяев Сергей Николаевич - заместитель начальника департамента управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери;

Цуканов Олег Владимирович - депутат Тверской городской Думы (по согласованию);

Чеканов Роман Станиславович - заместитель главы администрации Заволжского района в городе Твери.

**Начальник департамента экономического развития администрации города Твери**

**П.С. Петров**

страхование в части выплат персоналу, подлежащих обложению страховыми взносами							
в том числе:							
на оплату труда стажеров	2181	139					x
социальные и иные выплаты населению, всего	2200	300					x
в том числе:							
социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	2210	320					x
из них:							
пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	2211	321					x
приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях социального обеспечения	2212	323					x
...							
выплата стипендий, осуществление иных расходов на социальную поддержку обучающихся за счет средств стипендиального фонда	2220	340					x
на премирование физических лиц за достижения в области культуры, искусства, образования, науки и техники, а также на предоставление грантов с целью поддержки проектов в области науки, культуры и искусства	2230	350					x
иные выплаты населению	2240	360					x
уплата налогов, сборов и иных платежей, всего	2300	850					x
из них:							
налог на имущество организаций и земельный налог	2310	851					x
иные налоги (включаемые в состав расходов) в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также государственная пошлина	2320	852					x
уплата штрафов (в том числе административных), пеней, иных платежей	2330	853					x
безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам, всего	2400	x					x
из них:							
гранты, предоставляемые	2410	613	x				
бюджетным учреждениям							
гранты, предоставляемые автономным учреждениям	2420	623	x				
гранты, предоставляемые иным некоммерческим организациям (за исключением бюджетных и автономных учреждений)	2430	634					
гранты, предоставляемые другим организациям и физическим лицам	2440	810					
взносы в международные организации	2450	862					
платежи в целях обеспечения реализации соглашений с правительствами иностранных государств и международными организациями	2460	863					
...							
прочие выплаты (кроме выплат на закупку товаров, работ, услуг)	2500	x					x
исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате деятельности учреждения	2520	831					x
расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего	2600	x					
в том числе:							
закупку научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ	2610	241					
закупку товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	2630	243					
прочую закупку товаров, работ и услуг, всего	2640	244					
закупку товаров, работ, услуг в целях создания, развития, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем	2650	246					
закупку энергетических ресурсов	2660	247					
капитальные вложения в объекты муниципальной собственности, всего	2700	400					
в том числе:							
приобретение объектов недвижимого имущества муниципальными учреждениями	2710	406					

строительство (реконструкция) объектов недвижимого имущества муниципальными учреждениями	2720	407					
Выплаты, уменьшающие доход, всего	3000	100				x	
в том числе: налог на прибыль	3010					x	
налог на добавленную стоимость	3020					x	
прочие налоги, уменьшающие доход	3030					x	

Прочие выплаты, всего	4000	x					x
из них: возврат в бюджет средств субсидии	4010	610					x

». 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава города Твери А.В. Огоньков**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ  
02.06.2021 ГОДА № 165**

**Г. ТВЕРЬ**

**О временном прекращении движения транспорта**

Руководствуясь Уставом города Твери, в целях обеспечения безопасности дорожного движения:

1. Прекратить движение и парковку всех видов транспорта с 23 часов 00 минут 03.06.2021 до 05 часов 00 минут 04.06.2021 и с 23 часов 00 минут 04.06.2021 до 05 часов 00 минут 05.06.2021 по Спортивному переулку (от улицы Александра Завидова до дома 2, корп. 4 на Спортивном переулке).

2. Муниципальному унитарному предприятию г. Твери «Жилищно-эксплуатационный комплекс» обеспечить установку и содержание дорожных знаков на месте проведения работ в соответствии со схемой установки технических средств организации дорожного движения на период проведения работ. По окончании работ обеспечить демонтаж дорожных знаков для обеспечения беспрепятственного проезда транспортных средств.

3. Объезд транспортным средствам производить в соответствии с установленными временными знаками дорожного движения.

4. На период производства работ рекомендовать транспортным организациям, осуществляющим перевозку пассажиров, провести дополнительный инструктаж по безопасности дорожного движения с водителями подвижного состава.

5. Управлению по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации города Твери проинформировать Управление Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тверской области о принятии настоящего распоряжения.

6. Рекомендовать отделу Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Твери принять меры по обеспечению безопасности дорожного движения.

7. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня издания.

8. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Твери в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

**Заместитель Главы Администрации города Твери  
Д.И. Черных**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ  
02.06.2021 ГОДА № 166**

**Г. ТВЕРЬ**

**О временном прекращении движения транспорта**

Руководствуясь Уставом города Твери, в целях обеспечения безопасности дорожного движения:

1. Прекратить движение и парковку всех видов транспорта с 00 часов 00 минут 05.06.2021 до 24 часов 00 минут 06.06.2021 по набережной Степана Разина (от улицы Андрея Дементьева до Свободного переулка) и по Свободному переулку (от набережной Степана Разина до улицы Советской).

2. На период мероприятия рекомендовать транспортным организациям, осуществляющим перевозку пассажиров, провести дополнительный инструктаж по безопасности дорожного движения с водителями подвижного состава.

3. Объезд транспортным средствам производить в соответствии с установленными временными знаками дорожного движения.

4. Управлению по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации города Твери проинформировать Управление Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тверской области о принятии настоящего распоряжения.

5. Рекомендовать отделу Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Твери принять меры по обеспечению безопасности дорожного движения.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня издания.

7. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Твери в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

**Заместитель Главы Администрации города Твери  
Д.И. Черных**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ  
02.06.2021 ГОДА № 167**

**Г. ТВЕРЬ**

**О временном прекращении движения транспорта**

Руководствуясь Уставом города Твери, в целях обеспечения безопасности дорожного движения:

1. Прекратить движение всех видов транспорта с 06 часов 00 минут 03.06.2021 до 20 часов 00 минут 10.06.2021 по улице Ефимова (от улицы Софии Перовской до улицы Учительской).

2. Рекомендовать обществу с ограниченной ответственностью «СтройГарант» обеспечить установку и содержание дорожных знаков на месте проведения работ в соответствии со схемой установки технических средств организации дорожного движения на период проведения работ. По окончании работ обеспечить демонтаж дорожных знаков для обеспечения беспрепятственного проезда транспортных средств.

3. Объезд транспортным средствам производить в соответствии с установленными временными знаками дорожного движения.

4. На период производства работ рекомендовать транспортным организациям, осуществляющим перевозку пассажиров, провести дополнительный инструктаж по безопасности дорожного движения с водителями подвижного состава.

5. Управлению по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации города Твери проинформировать Управление Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тверской области о принятии настоящего распоряжения.

6. Рекомендовать отделу Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Твери принять меры по обеспечению безопасности дорожного движения.

7. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня издания.

8. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Твери в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

**Заместитель Главы Администрации города Твери  
Д.И. Черных**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ  
03.06.2021 ГОДА № 168**

**Г. ТВЕРЬ**

**О внесении изменений в отдельные распоряжения  
Администрации города Твери»**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», решением Тверской городской Думы от 15.12.2020 № 281 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества города Твери на 2021-2023 годы»:

1. Внести в приложение к распоряжению Администрации города Твери от 02.07.2019 № 216 «Об условиях приватизации муниципального имущества города Твери на аукционе в электронной форме и о внесении изменений в отдельные распоряжения Администрации города Твери» следующие изменения:

1.1. Строку 11 изложить в следующей редакции:

11	Нежилое помещение V 2 этаж	Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, улица Орджоникидзе, дом 250	Площадь помещения 33,7 кв. м Кадастровый номер 69:40:0200022:217	587 458	-	
----	----------------------------	--	--	---------	---	--

»;

1.2. Строку 20 изложить в следующей редакции:

20	Нежилое помещение I 1-й этаж (№№ 1 – 3)	Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, улица Центральная, дом 17	Площадь помещения 28,2 кв. м Кадастровый номер 69:40:0200077:670	510 251	-	
----	---	--	--	---------	---	--

»;

1.3. Строку 35 изложить в следующей редакции:

35	Нежилое помещение I 1 этаж	Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, шоссе Петербургское, дом 30	Площадь помещения 93,8 кв. м Кадастровый номер 69:40:0100222:741	3 148 772	-	
----	----------------------------	--	--	-----------	---	--

»;

1.4. Строку 38 изложить в следующей редакции:

38	Нежилое помещение X 1 этаж и подвал	Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, проспект Победы, дом 46/30	Площадь помещения 250,2 кв. м, в т.ч.: 8,2 кв. м – 1 этаж; 242 кв. м – подвал Кадастровый номер 69:40:0200022:1130	6 795 432	Предоставлять в установленном порядке беспрепятственный доступ к объектам сетей работников предприятий (организаций) электросетевых, газовых, водопроводных, канализационных, тепловых, коммунальных, социальных, культурных, спортивных, здравоохранения, а также инженерных сетей, находящимся в ведении которых находятся инженерные сети, для их ремонта, технического обслуживания, а также (собственникам) установленного инженерного оборудования	
----	-------------------------------------	---	--	-----------	--	--

»;

1.5. Строку 40 изложить в следующей редакции:

40	Нежилое помещение I (№№ 1 – 8) 1 этаж	Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, набережная Пролетарская, дом 2	Площадь помещения 61 кв. м Кадастровый номер 69:40:0300095:1573	1 488 461	-	
----	--	---	--	-----------	---	--

»;

1.6. Строку 46 изложить в следующей редакции:

46	Нежилое помещение III подвал	Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, улица Софии Перовской, дом 26	Площадь помещения 179,1 кв. м Кадастровый номер 69:40:0400020:161	4 870 445	Здание, расположенное по адресу: Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, улица Софии Перовской, дом 26, является исторически ценным градоформ
----	------------------------------	--	--	-----------	--

75	Административное здание и земельный участок	Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, набережная Афанасия Никитина, дом 44а	Площадь здания 73,4 кв. м Кадастровый номер здания 69:40:0100278:46 Площадь земельного участка 384 кв. м Кадастровый номер земельного участка 69:40:0100278:8	3 087 380 (в том числе: 443 690 – здание; 2 643 690 – земельный участок (НДС не облагается))	Ограничения для земельного участка: – предоставлять беспрепятственный доступ в установленном порядке к объектам сетей работников предприятий (организаций) эксплуатационных служб города, в ведении которых находятся инженерные сети, для их ремонта, технического обслуживания, выполнения строительно-монтажных работ, связанных с подключением к сетям; – обеспечить сохранность подземных сетей; – обеспечить временное использование земельного участка для производства проектно-изыскательских работ, прокладки и ремонта инженерных сетей; – при производстве земляных и строительных работ покупатель обязан согласовать предполагаемые работы с Главным управлением по государственной охране объектов культурного наследия Тверской области. Использование земельного участка с кадастровым номером 69:40:0100278:8 осуществляется в соответствии с требованиями пункта 5 статьи 5.1 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятник истории и культуры) народов Российской Федерации». По сведениям из ЕГРН, на часть земельного участка, учетный номер части 69:40:0100278:8/1 площадью 73 кв. м зарегистрировано ограничение в использовании – охранная зона трансформаторной подстанции № 487, тип зоны – охранная зона инженерных коммуникаций, реестровый номер границы: 69:40-6-570. Режим использования установлен Постановлением Правительства РФ № 160 от 24.02.2009 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон»;
1.8. Строку 87 изложить в следующей редакции:					
87	Административное здание и земельный участок	Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, улица Шишкова, дом 8	Площадь здания 240,3 кв. м Кадастровый номер здания 69:40:0100669:172 Площадь земельного участка 530 кв. м Кадастровый номер земельного участка 69:40:0100547:80	4 945 887 (в том числе: 1 391 818 – здание; 3 554 069 – земельный участок (НДС не облагается))	Ограничения для земельного участка: – предоставлять беспрепятственный доступ в установленном порядке к объектам сетей работников предприятий (организаций) эксплуатационных служб города, в ведении которых находятся инженерные сети, для их ремонта, технического обслуживания, выполнения строительно-монтажных работ, связанных с подключением к сетям; – обеспечить сохранность подземных сетей; – обеспечить временное использование земельного участка для производства проектно-изыскательских работ, прокладки и ремонта инженерных сетей; – при производстве земляных и строительных работ покупатель обязан согласовать предполагаемые работы с Главным управлением по государственной охране объектов культурного наследия Тверской области. Использование земельного участка с кадастровым номером 69:40:0100547:80 осуществляется в соответствии с требованиями пункта 5 статьи 5.1 и статьи 36 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятник истории и культуры) народов Российской Федерации»; – обеспечить беспрепятственный проход (проезд) смежным землепользователям
1.9. Строку 99 изложить в следующей редакции:					
99	Нежилое помещение 16 1 этаж Нежилое помещение I подвал	Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, набережная Афанасия Никитина, дом 74	Площадь помещения 7,1 кв. м Кадастровый номер 69:40:0100277:712 Площадь помещения 35,4 кв. м Кадастровый номер 69:40:0100277:135	1 525 580	Предоставлять в установленном порядке беспрепятственный доступ к объектам сетей работников предприятий (организаций) эксплуатационных служб города, в ведении которых находятся инженерные сети, для их ремонта, технического обслуживания, а также пользователям (собственникам) установленного инженерного оборудования. Здание, расположенное по адресу: Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, набережная Афанасия Никитина, дом 74, является исторически ценным градоформирующим объектом. Предполагаемые работы покупатель обязан согласовывать с Главным управлением по государственной охране объектов культурного наследия Тверской области
1.10. Строку 102 изложить в следующей редакции:					
« 102 Нежилое помещение IV подвал Российской Федерация, Тверская область, город Тверь, проспект Комсомольский, дом 11а Площадь помещения 89,5 кв. м Кадастровый номер 69:40:0100273:2669 2 594 784 – »;					
1.11. Строку 119 изложить в следующей редакции:					
« 119 Нежилое помещение № II-За 2 этаж Российской Федерация, Тверская область, город Тверь, улица Симеоновская, дом 11 Площадь помещения 146,3 кв. м Кадастровый номер 69:40:0400065:1229 6 865 566 Здание, расположеннное по адресу: Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, улица Симеоновская, дом 11, является исторически ценным градоформирующим объектом и входит в «Комплекс жилой застройки, вт. пол. XIX – нач. XX в., сер. пол. XX в.». Предполагаемые работы покупатель обязан согласовывать с Главным управлением по государственной охране объектов культурного наследия Тверской области »;					
1.12. Строку 120 изложить в следующей редакции:					
« 120 Нежилое помещение IVa 3 этаж Российской Федерация, Тверская область, город Тверь, улица Симеоновская, дом 11 Площадь помещения 133,2 кв. м Кадастровый номер 69:40:0400065:1231 4 773 222 Здание, расположеннное по адресу: Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, улица Симеоновская, дом 11, является исторически ценным градоформирующим объектом и входит в «Комплекс жилой застройки, вт. пол. XIX – нач. XX в., сер. пол. XX в.». Предполагаемые работы покупатель обязан согласовывать с Главным управлением по государственной охране объектов культурного наследия Тверской области »;					
1.13. Дополнить строками 126- 135 следующего содержания:					
« 126 Нежилое помещение II 1 этаж Российской Федерация, Тверская область, город Тверь, проспект Ленина, дом 39 Площадь помещения 232 кв. м Кадастровый номер 69:40:0300051:159 9 387 416 – »;					
127 Нежилое помещение I подвал Российской Федерация, Тверская область, город Тверь, улица Маршала Конева, дом 2, корпус 2 Площадь помещения 19,3 кв. м Кадастровый номер 69:40:0300053:1088 189 719 Предоставлять в установленном порядке беспрепятственный доступ к объектам сетей работников предприятий (организаций) эксплуатационных служб города, в ведении которых находятся инженерные сети, для их ремонта, технического обслуживания, а также пользователям (собственникам) установленного инженерного оборудования.					
128 Нежилое помещение I 1 этаж Российской Федерация, Тверская область, город Тверь, улица Орджоникидзе, дом 53 корпус 3 Площадь помещения 89,8 кв. м Кадастровый номер 69:40:0200044:270 3 718 259 – »;					
129 Нежилое помещение VIII 1 этаж Российской Федерация, Тверская область, город Тверь, Петербургское шоссе, дом 50 Площадь помещения 87,2 кв. м Кадастровый номер 69:40:0100218:1812 2 570 307 – »;					
130 Нежилое помещение IIIa 1 этаж Российской Федерация, Тверская область, город Тверь, проспект Победы, дом 48/29 Площадь помещения 15,9 кв. м Кадастровый номер 69:40:0200022:2634 627 210 – »;					
131 Нежилое помещение IV подвал Российской Федерация, Тверская область, город Тверь, переулок Свободный, дом 30 Площадь помещения 46,2 кв. м Кадастровый номер 69:40:04:00057:43 1 194 824 Здание, расположенное по адресу: Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, переулок Свободный, дом 30, является исторически ценным градоформирующим объектом. Предполагаемые работы покупатель обязан согласовывать с Главным управлением по государственной охране объектов культурного наследия Тверской области. Предоставлять в установленном порядке беспрепятственный доступ к объектам сетей работников предприятий (организаций) эксплуатационных служб города, в ведении которых находятся инженерные сети, для их ремонта, технического обслуживания, а также пользователям (собственникам) установленного инженерного оборудования					
132 Нежилое помещение XVI подвал Российской Федерация, Тверская область, город Тверь, переулок Свободный, дом 30 Площадь помещения 66,6 кв. м Кадастровый номер 69:40:0400057:46 1 689 309 Здание, расположенное по адресу: Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, переулок Свободный, дом 30, является исторически ценным градоформирующим объектом. Предполагаемые работы покупатель обязан согласовывать с Главным управлением по государственной охране объектов культурного наследия Тверской области. Предоставлять в установленном порядке беспрепятственный доступ к объектам сетей работников предприятий (организаций) эксплуатационных служб города, в ведении которых находятся инженерные сети, для их ремонта, технического обслуживания, а также пользователям (собственникам) установленного инженерного оборудования					
133 Нежилое помещение I 1 этаж Российской Федерация, Тверская область, город Тверь, улица Учительская, дом 13/34 Площадь помещения 71,5 кв. м Кадастровый номер 69:40:0400020:61 1 324 323 – »;					
134 Нежилое помещение 1 этаж Российской Федерация, Тверская область, город Тверь, улица Хрустальная, дом 36 Площадь помещения 12,3 кв. м Кадастровый номер 69:40:0100167:2385 415 187 – »;					
135 Нежилое помещение VI подвал Российской Федерация, Тверская область, город Тверь, проспект Чайковского, дом 31 Площадь помещения 36,0 кв. м Кадастровый номер 69:40:0400095:289 1 064 233 Предоставлять в установленном порядке беспрепятственный доступ к объектам сетей работников предприятий (организаций) эксплуатационных служб города, в ведении которых находятся инженерные сети, для их ремонта, технического обслуживания, а также пользователям (собственникам) установленного инженерного оборудования					

2. Внести изменения в приложение к распоряжению Администрации города Твери от 27.09.2019 № 342 «Об условиях приватизации муниципального имущества города Твери на аукционе в электронной форме и о внесении изменений в отдельные распоряжения Администрации города Твери», изложив строку 11 в следующей редакции:

11	Нежилое строение – магазин и земельный участок	Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, Зеленый проезд, дом 43, корпус 10	Площадь строения 230,3 кв.м Кадастровый номер строения 69:40:0200049:461 Площадь земельного участка 429,6 кв.м Кадастровый номер земельного участка 69:40:0200049:41	4 137 109 (в том числе: 2 196 196 – строение; 1 940 913 – земельный участок (без НДС))	Ограничения для строения: – предоставлять в установленном порядке беспрепятственный доступ к объектам сетей работников предприятий (организаций) эксплуатационных служб города, в ведении которых находятся инженерные сети, для их ремонта, технического обслуживания. Ограничения для земельного участка: – предоставлять беспрепятственный доступ в установленном порядке к объектам сетей работников предприятий (организаций) эксплуатационных служб города, в ведении которых находятся инженерные сети, для их ремонта, технического обслуживания.			города, в ведении которых находятся инженерные сети, для их ремонта, технического обслуживания, выполнения строительно-монтажных работ, связанных с подключением к сетям; – обеспечить сохранность подземных сетей; – обеспечить временное использование земельного участка для производства проектно-изыскательских работ, прокладки и ремонта инженерных сетей

».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня издания.

4. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Твери [www.tver.ru](http://www.tver.ru), а также на официальном сайте Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя (заместителя) Главы Администрации города Твери, курирующего вопросы экономического и стратегического развития города.

Заместитель Главы Администрации города Твери А.В. Гаврилин

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Департамент управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери сообщает о проведении аукциона на право заключения договоров аренды нежилых помещений 30 июня 2021 года

Организатор аукциона – департамент управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери.

Место нахождения и почтовый адрес Организатора аукциона: 170034, г.Тверь, ул. Ерофеева, д.5, 3 этаж, каб. 313. Адрес электронной почты организатора аукциона: e-mail: [tverkumi@adm.tver.ru](mailto:tverkumi@adm.tver.ru). Контактные телефоны: 36-10-19 (доб. 3016), 8-952-063-77-76. Аукцион на право заключения договоров аренды состоится 30.06.2021 в 12-00 по адресу: г. Тверь, ул. Ерофеева, д.5 , 3 этаж, каб. 313.

Электронная форма подачи заявки на участие в аукционе не предусмотрена.

На аукцион на право заключения договоров аренды нежилых помещений выносятся объекты недвижимости:

№ Ло та	Наименование, адрес	Площадь, кв.м	Срок действия договора аренды	Нач. цена аукциона - р/н. аренд. плата в месяц без НДС (руб.)	Целевое назначение	Сумма задатка, без НДС (руб.)	Техническое состояние
1	Нежилое помещение – Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, улица Транспортная, дом 6 (1 этаж) 69:40:0200109:36 РМС 67415	138,6	3 года	29738,02	без ограничений по видам деятельности, соответствующим САНИП, за исключением интернет-клуба, интернет-кафе	35686	Удовлетвори тельное
2	Нежилое помещение – Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, проспект Николая Копыткова, дом 42 (нежилое помещение V, 1 этаж, к.14,16,18-20) 69:40:0300007:117 РМС 91344	24,5	11 мес.	9064,02	без ограничений по видам деятельности, соответствующим САНИП, за исключением интернет-клуба, интернет-кафе	10877	Удовлетвори тельное
3	Нежилое помещение – Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, улица Учительская, дом 13/34 (нежилое помещение III, 1 этаж, к.24) 69:40:0400020:58 РМС 81314	17,4	3 года	4159,3	без ограничений по видам деятельности, соответствующим САНИП, за исключением интернет-клуба, интернет-кафе	4991	Удовлетвори тельное
4	Нежилое помещение – Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, улица Бебеля, дом 4/43 (1 этаж, к. 1-22) 69:40:0400028:212, РМС 78850	257,0	3 года	120162,92	без ограничений по видам деятельности, соответствующим САНИП, за исключением интернет-клуба, интернет-кафе	144196	Удовлетвори тельное
5	Нежилое помещение – Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, наб. Афанасия Никитина, дом 54 (нежилое помещение V , 1 этаж, к.1,1а,2-12) 69:40:0100278:2049 РМС 67214	176,1	3 года	59942,68	без ограничений по видам деятельности, соответствующим САНИП, за исключением интернет-клуба, интернет-кафе	71931	Удовлетвори тельное

## СООБЩЕНИЕ о планируемом демонтаже (сносе) неправомерно расположенных нестационарных объектов на территории города Твери

1. Во исполнение постановления Администрации города Твери от 31.05.2021 № 573 «О демонтаже (сносе) неправомерно расположенного нестационарного объекта» планируется демонтаж (снос) нестационарного объекта - ограждения, неправомерно расположенного по адресу: город Тверь, улица Серебряная, у дома № 8, на землях кадастрового квартала с кадастровым номером 69:40:0400069. В соответствии с вышеизенным постановлением владельцу указанного объекта установлен срок для добровольного демонтажа (сноса) объекта и приведения места размещения объекта в первоначальное состояние два месяца после дня размещения на официальном сайте Администрации города Твери в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сообщения о планируемом демонтаже (сносе) объекта. В случае если в течение указанного срока объект не будет демонтирован (снесен) владельцем в добровольном порядке, уполномоченным органом будет осуществлена организация демонтажа (сноса) объекта.

2. Во исполнение постановления Администрации города Твери от 31.05.2021 № 574 «О демонтаже (сносе) неправомерно расположенного нестационарного объекта» планируется демонтаж (снос) нестационарного объекта - ограждения, неправомерно расположенного по адресу: город Тверь, улица Серебряная, у дома № 10, на землях кадастрового квартала с кадастровым номером 69:40:0400069. В соответствии с вышеизенным постановлением владельцу указанного объекта установлен срок для добровольного демонтажа (сноса) объекта и приведения места размещения объекта в первоначальное состояние два месяца после дня размещения на официальном сайте Администрации города Твери в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сообщения о планируемом демонтаже (сносе) объекта. В случае если в течение указанного срока объект не будет демонтирован (снесен) владельцем в добровольном порядке, уполномоченным органом будет осуществлена организация демонтажа (сноса) объекта.

3. Во исполнение постановления Администрации города Твери от 31.05.2021 № 575 «О демонтаже (сносе) неправомерно расположенного нестационарного объекта» планируется демонтаж (снос) нестационарного объекта - ограждения, неправомерно расположенного по адресу: город Тверь, переулок Татарский, у дома № 24, на землях кадастрового квартала с кадастровым номером 69:40:0400069. В соответствии с вышеизенным постановлением владельцу указанного объекта установлен срок для

добровольного демонтажа (сноса) объекта и приведения места размещения объекта в первоначальное состояние два месяца после дня размещения на официальном сайте Администрации города Твери в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сообщения о планируемом демонтаже (сносе) объекта. В случае если в течение указанного срока объект не будет демонтирован (снесен) владельцем в добровольном порядке, уполномоченным органом будет осуществлена организация демонтажа (сноса) объекта.

4. Во исполнение постановления Администрации города Твери от 31.05.2021 № 576 «О демонтаже (сносе) неправомерно расположенного нестационарного объекта» планируется демонтаж (снос) нестационарного объекта - ограждения, неправомерно расположенного по адресу: город Тверь, переулок Татарский, у дома № 23, на землях кадастрового квартала с кадастровым номером 69:40:0400069. В соответствии с вышеизенным постановлением владельцу указанного объекта установлен срок для добровольного демонтажа (сноса) объекта и приведения места размещения объекта в первоначальное состояние два месяца после дня размещения на официальном сайте Администрации города Твери в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сообщения о планируемом демонтаже (сносе) объекта. В случае если в течение указанного срока объект не будет демонтирован (снесен) владельцем в добровольном порядке, уполномоченным органом будет осуществлена организация демонтажа (сноса) объекта.

5. Во исполнение постановления Администрации города Твери от 31.05.2021 № 577 «О демонтаже (сносе) неправомерно расположенного нестационарного объекта» планируется демонтаж (снос) нестационарного объекта - бытовки, неправомерно расположенного по адресу: город Тверь, улица Коминтерна, у дома № 69, на земельном участке с кадастровым номером 69:40:0400099:7. В соответствии с вышеизенным постановлением владельцу указанного объекта установлен срок для добровольного демонтажа (сноса) объекта и приведения места размещения объекта в первоначальное состояние два месяца после дня размещения на официальном сайте Администрации города Твери в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сообщения о планируемом демонтаже (сносе) объекта. В случае если в течение указанного срока объект не будет демонтирован (снесен) владельцем в добровольном порядке, уполномоченным органом будет осуществлена организация демонтажа (сноса) объекта.

Департамент экономического развития администрации города Твери

# БЕРЕГИТЕ ЛЕС ОТ ОГНЯ!



## В пожароопасный период в лесу ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- разводить костры, использовать мангалы;
- курить, бросать горящие спички, окурки;
- стрелять из оружия, использовать пиротехнические изделия;
- оставлять обтирочный материал промасленный или пропитанный горючими веществами;
- оставлять на освещенной солнцем лесной поляне бутылки, осколки стекла, гораемый мусор;
- заправлять топливом баки работающих двигателей внутреннего сгорания;
- выводить для работы технику с неисправной системой питания двигателя;
- курить или пользоваться открытым огнем вблизи машин, заправляемых топливом;
- выжигать траву, а также стерню на полях

Лица, виновные в нарушении правил пожарной безопасности, в зависимости от характера нарушений и их последствий, несут дисциплинарную, административную или уголовную ответственность.

Телефон вызова пожарной охраны 01  
С мобильного телефона 112

## ПРЕДУПРЕЖДАЕТ:

о запрете выжигания сухой травы, стерни  
в весенне-летний пожароопасный период

С наступлением пожароопасного периода усложняется обстановка с пожарами. Как правило, в этот период происходит несанкционированное сжигание сухой травы, мусора, нередко возникают лесные и степные пожары.

Печальная статистика свидетельствует о том, что причинами лесных и степных пожаров являются брошенные не затушенные костры, оставленные окурки и спички, сжигание сухой травы.

## КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ выжигание сухой травы, разведение костров и сжигание мусора на территории области

Будьте предельно осторожными с огнем, выезжая на природу, строго соблюдайте правила пожарной безопасности.

При возникновении пожара немедленно сообщить в пожарную охрану по телефону "01" или "112" указывая, что и где горит, чему угрожает огонь, кто сообщил.

**ПОМНИТЕ!**  
Пожар легче предупредить, чем потушить!

## МЕРЫ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НА ДАЧНОМ УЧАСТКЕ

С наступлением весенне-летнего периода  
возрастает угроза возникновения пожара.

### Уважаемые жители города! В пожароопасный период на дачных участках ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- выжигать сухую траву;
- складировать на участках отходы и мусор;
- бросать непотушенные спички, окурки;
- оставлять на солнце тару с горючими газами;
- разводить костры, сжигать мусор, отходы, тару;
- оставлять без присмотра топящиеся печи.



Чтобы избежать пожара необходимо:  
• соблюдать меры предосторожности при пользовании газовыми приборами;  
• иметь на участке запасы воды для пожаротушения;  
• сухую траву, строительный мусор – складировать и сжигать в контейнерах (бочках);  
• обустроить противопожарные разрывы путем выкоса травы и вспашки между постройками, дачными участками и вокруг садоводческого общества;  
• своевременно ремонтировать отопительные печи, очищать дымоходы от сажи.

## ЗАЩИТИМ СВОЙ ДОМ ОТ ПОЖАРА

70% погибших на пожарах людей находились в состоянии алкогольного опьянения.

Соблюдайте элементарные правила пожарной безопасности:

- никогда не курите на диване или в кровати в состоянии даже легкого алкогольного опьянения;
- внимательно тушите окурки и спички;
- никогда не бросайте их с балкона;
- закуривая, всегда держите рядом пепельницу;
- не курите вблизи легковоспламеняющихся и горючих жидкостей;

Будьте бдительны! Берегите себя и своих близких!

## Памятка: Неосторожность при курении

Курение в постели в состоянии сильного алкогольного опьянения, непотушенная сигарета, неосторожное обращение с огнем несовершеннолетних – это, безусловно, ПОЖАР!



- пожары, вызванные непогашенной сигаретой, более распространены, чем это кажется;
- температура тлеющей сигареты более 300 градусов С, время ее тления - до 30 мин.;
- вызывая тление горючего материала, сам окурок через некоторое время гаснет, но образовавшийся очаг тления при определенных условиях может перейти в стадию пламенного горения, а затем в пожар;
- время тления горючего материала может составлять от 1 до 4-х часов;
- тлеющий окурок способен вызвать воспламенение бумаги, опилок, сена, тополиного пуха и т.п.;
- опасно курить в постели; смертельно опасно курить в постели в нетрезвом виде.



ТВЕРСКАЯ ОБЛАСТЬ

# АНТИТЕРРОР

## БУДЬТЕ БДИТЕЛЬНЫ – ТЕРРОРИЗМ

**ТЕРРОРИЗМ** – это метод, посредством которого организованная группа или партия стремятся достичь провозглашенные ими цели через систематическое использование насилия. Для нагнетания страха применяются такие террористические акты, как взрывы и поджоги, захват заложников, угоны транспортных средств и др.

Для осуществления своих планов террористы могут применить различное боевое оружие, вплоть до ядерного, химического и бактериологического. Поэтому знание основ этого оружия, его поражающего действия, мер защиты, правил поведения и действий в случае его применения, должно стать обязательным ради спасения своей жизни.

Террористы, как правило, устанавливают взрывные устройства в жилых домах и общественных местах, на дорогах, в метро, на железнодорожном транспорте, в самолётах, припаркованных автомобилях. В настоящее время могут использоваться как промышленные, так и самодельные взрывные устройства, замаскированные под любые предметы.



Изготовлено по заказу Главного управления региональной безопасности Тверской области в рамках реализации Государственной программы Тверской области «Обеспечение правопорядка и безопасности населения Тверской области» на 2013–2018 годы



ТВЕРСКАЯ ОБЛАСТЬ

# АНТИТЕРРОР

## ДЕЙСТВИЯ ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ ПОДОЗРИТЕЛЬНОГО ПРЕДМЕТА:

1. Не трогать, не подходить, не передвигать обнаруженный подозрительный предмет!  
Не курить, воздерживаться от использования средств радиосвязи, в том числе и мобильных, вблизи данного предмета.

2. Немедленно сообщить об обнаружении подозрительного предмета в правоохранительные органы по телефонам:

**ЕДИНАЯ СЛУЖБА СПАСЕНИЯ – 112**

**ПОЛИЦИЯ – 02**

**УФСБ РОССИИ ПО ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ – 8 (4822) 32-13-61**

3. Зафиксировать время и место обнаружения.

4. Освободить от людей опасную зону в радиусе не менее 100 метров.

5. По возможности обеспечить охрану подозрительного предмета и опасной зоны.

6. Необходимо обеспечить (помочь обеспечить) организованную эвакуацию людей с территории, прилегающей к опасной зоне.

7. Дождаться прибытия представителей правоохранительных органов, указать место расположения подозрительного предмета, время и обстоятельства его обнаружения.

8. Далее действовать по указанию представителей правоохранительных органов.

9. Не сообщать об угрозе взрыва никому, кроме тех, кому необходимо знать о случившемся, чтобы не создавать панику.

10. Выделить необходимое количество персонала для осуществления осмотра объекта и проинструктировать его о правилах поведения (на что обращать внимание при обнаружении опасных предметов или опасностей).

11. Проинструктировать персонал о том, что запрещается принимать на хранение от посторонних лиц какие-либо предметы и вещи.

12. Быть готовым описать внешний вид предмета, похожего на взрывное устройство.

### КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- наносить удары по корпусу опасного предмета камнями, железом и т. п.;
- прикасаться к взрывоопасным предметам, переносить их, перекатывать;
- закапывать в землю или бросать в огонь;
- предпринимать попытки к разборке, распиливанию.



# АНТИТЕРРОР

Противодействие террористическим угрозам становится более эффективным, когда деятельность силовых структур подкрепляется помощью и содействием граждан. Сегодня значительная часть преступлений, совершаемых боевиками, направлена против мирного населения. Наиболее распространенная форма насилия – взрывы в общественных местах. Это позволяет добиться массовости жертв, а также посеять панику и страх, чтобы на их волне выдвигать требования политического или экономического характера.

Для предотвращения терактов, для сохранения своей и чужих жизней следует помнить несколько простых правил и всегда четко следовать им.

### 1. Взрывное устройство маскируется под самые обычные предметы.

Бесхозные сумки, свертки, игрушки, коробки, припаркованные автомобили – все эти предметы могут быть начинены взрывчаткой. Ее мощность зависит от объемов и типа используемого взрывного вещества. Поэтому бдительность никогда не бывает лишней!

### 2. При обнаружении подозрительного предмета:

- не трогайте, не передвигайте его, не пытайтесь самостоятельно узнать, что находится внутри;
- убедитесь, что у подозрительного предмета нет хозяина, задав окружающим Вас людям простой вопрос: «Это ваша сумка?»;
- в общественном транспорте – сразу сообщите о подозрительной находке водителю автобуса, троллейбуса, трамвая, маршрутного такси;
- в общественных местах – дежурной охране, в администрации здания, в любое учреждение, расположенное рядом;
- на вокзалах и метро – дежурному по вокзалу, перрону, оператору эскалатора;
- в подъезде жилого дома – звоните в полицию либо в любую экстренную службу, до которой можете дозвониться в эту минуту;
- постарайтесь сделать так, чтобы случайные прохожие отошли как можно дальше от подозрительной находки;
- зафиксируйте время нахождения находки;
- осмотритесь вокруг, постарайтесь запомнить каких-то подозрительных, на Ваш взгляд, людей, машины и т. д.
- воздерживайтесь от использования средств радиосвязи, в том числе и мобильных, вблизи данного предмета.

### 3. Вы – первый заслон для мирных людей.

Именно Ваши действия способны уберечь граждан от грозящей опасности. Помните, что Вы являетесь важным свидетелем, а также человеком, через которого в первые минуты может вестись координация действий в месте обнаружения возможного взрывного устройства. Поэтому всегда сообщайте о себе подробную информацию, а также номер Вашего мобильного телефона.

### 4. Обязательно дождитесь прибытия оперативной группы!

Не предпринимайте самостоятельно никаких действий с подозрительной находкой и не давайте этого делать другим! Далеко не всегда обнаруженные подозрительные предметы являются бомбами. Однако Ваша бдительность и решительность действий в реальности могут стать тем важным условием, которое позволит предотвратить взрыв и сохранить человеческие жизни!

#### Телефоны экстренных служб

Единая служба спасения	<b>112</b>
Полиция	<b>02</b>
Управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Тверской области	<b>(4822) 32-13-61</b>



ISSN 2312-7333



Муниципальная общественно-политическая газета «Вся ТВЕРЬ».  
Создана по решению Тверской городской Думы  
от 3 октября 1997 года 134 О создании городской газеты.  
Зарегистрирована Верхне-Волжским межрегиональным  
территориальным управлением МПТР России.  
Свидетельство о регистрации от 28.11.2001 серия ПИ № 5-0361.  
Территория распространения – Тверская область.

9 772312 733006 &gt;

Учредитель: Тверская городская Дума.  
Издатель: МАУ «ИИЦ «Вся Тверь».  
Главный редактор: Н.Ф. Локтев

Местонахождение редакции и издателя:  
г. Тверь, ул. Советская, д. 51.

Отпечатано в ООО «Тверь-Медиа-Полиграфия»,  
г. Тверь, ул. Учителская, 54.  
Подписано в печать 3.06.2021 г.  
По графику в 20.00, фактически в 20.00.

Тираж: 300 экземпляров. Заказ №  
Распространяется бесплатно